



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS 2025**

Conste por el presente contrato de prestación de Servicios Educativos, que celebran de una parte ASOC. NEHEMIAS MINISTERIO DE AYUDA CRISTIANA con RUC N° 20285923027, con domicilio en Pampa Inalámbrica Sector 2 Mza. A-6, lote C del distrito-provincia de Ilo, Departamento de Moquegua, promotora de I.E.P.C. BETESDA SCHOOL en adelante se llamará EL COLEGIO, debidamente representada por su apoderada EDUARDA IRUSA PEÑA DE PINEDA, identificada con DNI. 04629016 y de la otra parte EL PADRE DE FAMILIA, según los términos y condiciones siguientes:

=====

**EL PADRE DE FAMILIA: (PERSONA OBLIGADA AL PAGO DE LA MATRÍCULA Y PENSIONES DE ENSEÑANZA A QUIEN SE EMITIRÁ EL COMPROBANTE DE PAGO).**

Nombres y apellidos:

.....

identificado con DNI / C.E. / PTP N° ....., con teléfono .....

correo electrónico:..... y

Domicilio:.....

*\* EL PADRE DE FAMILIA debe comunicar a EL COLEGIO cualquier cambio en cuanto la tenencia del menor.*

**EN REPRESENTACIÓN DE SUS MENORES HIJOS:**

Nombres y apellidos	D N I	Grado y Sección / Nivel	Seguro de Salud
1.- .....	.....	.....	.....
2.- .....	.....	.....	.....
3.- .....	.....	.....	.....
4.- .....	.....	.....	.....

*EL PADRE DE FAMILIA autoriza a EL COLEGIO a cursarle todo tipo de comunicaciones y/o notificaciones a la dirección y/o teléfonos consignados, utilizando cualquier medio de comunicación sea email, msn, mensaje de voz, WhatsApp, etc. **ASÍ MISMO SE OBLIGA A COMUNICAR A EL COLEGIO CUALQUIER CAMBIO DE DIRECCIÓN, CORREO O TELÉFONO.***



## **CLÁUSULA PRIMERA: LAS PARTES**

**EL COLEGIO** es una institución educativa de gestión privada que brinda servicios educativos escolarizados en los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria, reconocido por el Ministerio de Educación mediante Resoluciones Ministeriales N° 00143 del 02 de abril de 1996, N° 00879 del 20 de agosto del 2002, N° 0225 de 25 de junio del 2004, 00386 del 19 de mayo del 2006 y 000657 del 03 de agosto del 2009 y licencia de funcionamiento N° 003602 de la Municipalidad de Ilo; que autorizan su funcionamiento.

**EL PADRE DE FAMILIA** es el representante legal de su(s) menor(es) hijo(s) cuyos datos se encuentra consignados en el presente contrato y manifiesta su voluntad de matricularlo en **EL COLEGIO** para el **año escolar 2025**.

## **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO**

Por el presente **EL PADRE DE FAMILIA** contrata los **SERVICIOS EDUCATIVOS** que oferta **EL COLEGIO** en los niveles Inicial, Primaria y Secundaria.

## **CLÁUSULA TERCERA: MONTO, NÚMERO Y OPORTUNIDAD DE PAGO DE DERECHO DE INGRESO, MATRÍCULA Y DE LAS PENSIONES, ASÍ COMO DE LOS POSIBLES INCREMENTOS.**

**EL COLEGIO** en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y con el propósito que los padres de familia dispongan de toda la información respecto al costo del servicio educativo, características del servicio, puso en conocimiento de **EL PADRE DE FAMILIA** antes de finalizar el año lectivo 2024, **antes y durante** el proceso matrícula 2025, comunicados, afiches, a través de la página web de la Institución, así como el Reglamento interno y otras normas complementarias que garanticen el adecuado funcionamiento del **COLEGIO** y se encuentra a disposición del padre de familia.

**COSTO DEL SERVICIO EDUCATIVO:** como contraprestación por los servicios educativos, objeto del presente contrato, **EL PADRE DE FAMILIA abonará a EL COLEGIO los conceptos de pago:**

**A) DERECHO DE INGRESO:** Los estudiantes nuevos deberán pagar por única vez un derecho de ingreso S/ 500.00. Afecto a devolución en forma proporcional en caso de traslado.

**B) MATRÍCULA (1 pago por año)**

- Inicial S/ 320.00
- Primaria S/ 320.00
- Secundaria S/ 320.00

**C) PENSIONES (10 mensualidades de marzo a diciembre)**

Este monto está sujeto a variación, dependiendo únicamente del aumento del salario básico anunciado por el gobierno.

- Inicial S/ 365.00
- Primaria S/ 365.00
- Secundaria S/ 375.00

## **CLÁUSULA CUARTA: FORMA Y OPORTUNIDAD DEL PAGO**

El pago por concepto de Cuota de ingreso y matrícula debe realizarse de manera presencial en la institución educativa en el momento de la matrícula.



**Respecto a las mensualidades puede realizar el pago:**

- 1.- En cualquier agente de INTERBANK mediante la modalidad “**Cobro simple**” con código del colegio **Rub-Emp-Serv: 14-009-01 Cobranza-Colegios-Colegio Betesda** indicando el DNI de su menor hijo y concepto de pago. **Su pago se efectuará y registrará sin necesidad de enviar correo alguno ni de acudir a la institución educativa.**
- 2.- Presencial por secretaria de la institución educativa

**La pensión mensual debe cancelarse hasta el último día hábil del mes correspondiente, excepto diciembre que se paga hasta el último día de clases.**

### **Cronograma de pagos de pensiones para el 2025:**

<b>PENSIONES</b>	<b>FECHA DE VENCIMIENTO</b>	<b>PENSION</b>	<b>FECHA DE VENCIMIENTO</b>
<b>MARZO</b>	31/03/2025	<b>AGOSTO</b>	29/08/2025
<b>ABRIL</b>	30/04/2025	<b>SETIEMBRE</b>	30/09/2025
<b>MAYO</b>	30/05/2025	<b>OCTUBRE</b>	31/10/2025
<b>JUNIO</b>	30/06/2025	<b>NOVIEMBRE</b>	28/11/2025
<b>JULIO</b>	31/07/2025	<b>DICIEMBRE</b>	<b>Último día de clases</b>

### **CLÁUSULA QUINTA: PROPUESTA PEDAGÓGICA, PLAN DE ESTUDIOS, LOS SISTEMAS DE EVALUACION**

**EL COLEGIO** es una Institución Educativa Cristiana por lo que la formación que reciben los estudiantes es Cristo céntrica.

**LA PROPUESTA PEDAGÓGICA DE EL COLEGIO** tiene como base el currículo Nacional de Educación Básica, y la Propuesta Educativa de la Institución.

La ruta metodológica contempla un esquema de trabajo convencional y la asignación de horas es la siguiente:

**Inicial: 30 horas semanales**

**Primaria: 40 horas semanales**

**Secundaria: 45 horas semanales**

### **EL PLAN DE ESTUDIOS**

El plan curricular desarrollado por **EL COLEGIO** se encuentra en concordancia con las áreas oficiales del Currículo Nacional Básico del MINEDU y se detallan a continuación:



### PLAN DE ESTUDIOS NIVEL INICIAL

ÁREAS CURRICULARES	3 años	4 años	5 años
Comunicación	<b>30 HORAS PEDAGÓGICAS</b>		
Matemática			
Personal Social			
Ciencia y Tecnología			
Inglés			
Psicomotriz			

\*Las horas se distribuyen de acuerdo con el desarrollo de los programas curriculares de las instituciones y programas educativos. El uso del tiempo debe ser flexible para que cada niño pueda aprender y así se sienta respetado en su ritmo y necesidades de desarrollo.

En ese sentido, no se incluye una organización curricular con una carga horaria definida. Asimismo, las áreas curriculares se trabajan de manera integrada a través del desarrollo de las diferentes actividades durante la jornada diaria.

### PLAN DE ESTUDIOS NIVEL PRIMARIO

ÁREAS CURRICULARES	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Comunicación	9	9	8	8	7	7
Matemática	8	8	7	7	8	8
Personal Social	3	3	4	4	4	4
Ciencia y Tecnología	3	3	4	4	4	4
Formación Cristiana	3	3	3	3	3	3
Arte y cultura	3	3	3	3	3	3
Educación Física	3	3	3	3	3	3
Inglés	4	4	4	4	4	4
Computación	2	2	2	2	2	2
Tutoría	2	2	2	2	2	2
<b>TOTAL DE HORAS PEDAGÓGICAS</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>



### PLAN DE ESTUDIOS NIVEL SECUNDARIO

ÁREAS CURRICULARES	1°	2°	3°	4°	5°
Comunicación	7	7	7	7	7
Matemática	7	7	7	7	7
Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica	3	3	3	3	3
Ciencias Sociales	4	4	4	4	4
Ciencia y Tecnología	5	5	5	5	5
Formación Cristiana	3	3	3	3	3
Arte y Cultura	3	3	3	3	3
Educación Física	3	3	3	3	3
Inglés	6	6	6	6	6
Educación para el Trabajo	2	2	2	2	2
Tutoría	2	2	2	2	2
<b>TOTAL DE HORAS PEDAGÓGICAS</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>

Este Plan Curricular se encuentra dividido en bimestre las cuales se detallan a continuación las fechas de inicio y término:

PERIODO	FECHA
I Bimestre	12 de marzo al 16 de mayo
Vacaciones	19 de mayo al 23 de mayo
II Bimestre	26 de mayo al 25 de julio
Vacaciones	28 de julio al 08 de agosto
III Bimestre	11 de agosto al 10 de octubre
Vacaciones	13 de octubre al 17 de octubre
IV Bimestre	20 de octubre al 19 de diciembre

Esta calendarización está sujeta a cambios según disponga el Ministerio de Educación.

**SISTEMA DE EVALUACIÓN.** Es permanente, porque la meta es el logro de capacidades y habilidades para llegar a las competencias propuestas en cada área curricular. Durante el presente año, regirán las normas para la promoción, recuperación o repitencia de grado de conformidad con las disposiciones dadas por el Ministerio de Educación.



**CLÁUSULA SEXTA: HORARIO DE CLASES Y NÚMERO DE ESTUDIANTES POR AULA**

**HORA DE INGRESO Y SALIDA**

NIVEL	Hora ingreso	Hora de salida
Inicial	8:15 am	1:45 pm
Primaria	7:45 am	2:20 pm
Secundaria	7:45 am	3:10 pm

**EL COLEGIO** fomenta y promueve la puntualidad en sus estudiantes. En caso de tardanzas, éstas serán registradas en el cuaderno de Asistencia y Comunicación.

Asimismo, **EL PADRE DE FAMILIA** se encuentra en la obligación de recoger a **LOS ESTUDIANTES** en el horario de salida e informar por escrito acerca de las personas autorizadas para tal fin. Superado el tiempo máximo de espera, **EL COLEGIO** se comunicará con **EL PADRE DE FAMILIA**. **Según ley, la reincidencia de esta situación se considerará abandono y debe informarse a las autoridades competentes.**

Solo por autorización expresa de **EL PADRE DE FAMILIA** se permitirá la salida de **LOS ESTUDIANTES** dentro de la jornada educativa.

**NÚMERO DE ESTUDIANTES POR AULA:**

- **INICIAL:** 25 por aula (excepto 3 años 20 estudiantes)
- **PRIMARIA y SECUNDARIA:** 30 por aula

**CLÁUSULA SÉPTIMA: SERVICIO DE APOYO AL ESTUDIANTE**

Para el apoyo del estudiante existe:

SERVICIO DE APOYO
Psicología sin fines terapéuticos
Servicio de Tópico
Consejería espiritual

**CLÁUSULA OCTAVA: VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del presente **CONTRATO** es anual y corresponde al **AÑO ESCOLAR (LECTIVO) 2025**, siendo renovable previo acuerdo de las partes.



**LAS PARTES ACUERDAN QUE NO HABRÁ RENOVACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**

**No habrá renovación del contrato, sí:**

- a) **EL PADRE DE FAMILIA**, que con compromiso de pago no ha cumplido en los plazos establecidos.
- b) **EL PADRE DE FAMILIA**, que fue advertido de la no renovación del contrato por incumplimiento en el pago.
- c) No se matriculó en las fechas fijadas en el cronograma de matrículas 2025 y no existe vacante disponible.
- d) **EL PADRE DE FAMILIA** ha mostrado de forma reiterada actitudes ofensivas o agresivas a nivel físico o verbal contra algún miembro de **EL COLEGIO**.
- e) **EL PADRE DE FAMILIA** ha realizado en el contexto de la institución, imputaciones falsas o injustificadas contra un estudiante, contra otros padres de familia, contra el personal de **EL COLEGIO** o **al mismo**, mellando la buena honra de forma pública y reiterada.
- f) **LOS ESTUDIANTES** que en forma reiterada han incumplido el Reglamento Interno y cuyos padres asumieron un compromiso y no han mejorado durante el año su conducta.

**CLÁUSULA NOVENA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

1. Son obligaciones de **EL COLEGIO**:

- Brindar los **SERVICIOS EDUCATIVOS**, a favor de **LOS ESTUDIANTES**, conforme a lo ofrecido a **EL PADRE DE FAMILIA** y con sujeción a las normas legales vigentes.
- Informar a **EL PADRE DE FAMILIA**, sobre los resultados del proceso educativo y formativo de **LOS ESTUDIANTES**, dando las indicaciones y orientaciones destinadas a superar las deficiencias académicas o de comportamiento.
- Brindar la información que requiera **EL PADRE DE FAMILIA**, respecto del proceso educativo de su menor, de conformidad al reglamento interno de **EL COLEGIO**.
- Las demás obligaciones contenidas en el Reglamento interno que regulan las condiciones y características del servicio educativo que ofrece **EL COLEGIO**.

2. Son obligaciones de **EL PADRE DE FAMILIA**:

- a) Respetar la formación espiritual que se imparte en la I.E., la cual está basada únicamente en la palabra de Dios plasmada en la Biblia.
- b) **Cumplir oportunamente con el pago de las pensiones de enseñanza cuyos montos fueron publicados debidamente antes de finalizar el año escolar 2024, antes y durante el proceso de matrícula o ratificación del año lectivo 2025.**
- c) Acatar las medidas correctivas o compromisos que se acuerden entre **EL PADRE DE FAMILIA** y **EL COLEGIO** en aplicación del Reglamento Interno de la Institución.
- d) Cuidar la salud (física y emocional) de **LOS ESTUDIANTES** a fin de que se encuentre en condiciones de dar un buen rendimiento escolar. Informar al tutor si padece alguna enfermedad contagiosa y/o crónica que pueda poner en riesgo su persona y la de sus compañeros. **Asimismo, dar a conocer el centro de salud en el cual se encuentra asegurado.**
- e) Consignar con veracidad la información requerida al momento de la matrícula, debiendo comunicar en su oportunidad cualquier variación en especial lo referente al domicilio, teléfonos y correos.



- f) Asistir a las citaciones que se le cursen por falta de pago de pensiones de enseñanza.
- g) A no involucrar a **EL COLEGIO**, en los procesos judiciales o extrajudiciales, sobre asunto de tenencia, alimentos, régimen de visitas y otros de **LOS ESTUDIANTES**.
- h) **En caso de problemas de tenencia de sus menores hijos debe ser comunicado por escrito y documentado.** La información y otros respecto a la escolaridad de estos se dará al padre o madre que haya realizado la matrícula.
- i) Cumplir con las demás disposiciones establecidas en el Reglamento Interno del Colegio.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: AUTORIZACIÓN DE FOTOGRAFÍAS**

**EL PADRE DE FAMILIA**, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29733 autoriza a **EL COLEGIO** el uso de imágenes fotográficas, videos del **ESTUDIANTE** para usos única y exclusivamente de difusión de información educativa e institucional; tales como página web, redes sociales, trípticos de difusión de los fines, valores, sistema educativo del colegio.

**EL PADRE DE FAMILIA**, declara saber que el colegio, como titular del banco de datos personales guarda confidencialidad de los datos que recibe, adopta las medidas técnicas y organizativas que garanticen su seguridad y evitan su adulteración, pérdida, tratamiento y acceso no autorizado.

**EL PADRE DE FAMILIA**, declara haber sido informado que **EL COLEGIO** asegura que los datos personales, imágenes de menores y de adultos que recibe tendrán como finalidad única, exclusivamente el aspecto institucional.

En caso de no autorización debe presentar una solicitud por secretaria de la institución.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: RESPONSABILIDAD EN CASO DE ACCIDENTES**

**EL COLEGIO** no ofrece ningún servicio de seguro escolar, por tanto, **EL PADRE DE FAMILIA** deberá gestionarlo de manera particular con el objeto de brindar seguridad a **LOS ESTUDIANTES** ante cualquier hecho y comunicar al **COLEGIO el centro de salud en el cual se encuentra asegurado**.

Ante la eventualidad de cualquier accidente **dentro de las instalaciones de EL COLEGIO o en actividades que éste realice o participe fuera**, de no tener un seguro formal, **EL PADRE DE FAMILIA** deberá asumir los gastos médicos y otros que correspondan a los mismos de forma íntegra. **EL COLEGIO** brindará a **LOS ESTUDIANTES** los primeros auxilios y el traslado al establecimiento de salud más cercano.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: RESPONSABILIDAD EN CASO DE DAÑOS**

Los daños ocasionados por **EL PADRE DE FAMILIA o LOS ESTUDIANTES** a las instalaciones o bienes de **EL COLEGIO** obligan a **EL PADRE DE FAMILIA** a asumir los gastos efectuados para su reparación, sin perjuicio de **EL COLEGIO** de interponer las acciones legales correspondientes por los daños y perjuicios.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD POR EXTRAVÍO, PÉRDIDA O DETERIORO**

Los Padres de Familia declaran conocer que **EL COLEGIO** no se responsabiliza por el extravío o pérdida de objetos personales con o sin la marca adecuada de pertenencia, así como joyas, celulares, tablets, cámaras fotográficas, filmadoras, MP3, MP4 y otros objetos electrónicos que sus hijos/a puedan traer al Colegio.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: MEDIDAS QUE ADOPTA EL COLEGIO FRENTE AL INCUMPLIMIENTO DEL PAGO DE LAS PENSIONES ESCOLARES**

**EL COLEGIO** tiene la facultad de:





1. Retener los certificados de estudios de los periodos no cancelados.
2. No renovar el contrato de prestación de servicio (no convenir en la prestación del servicio educativo) a favor del estudiante para el año siguiente 2026, por falta de puntualidad en el pago de las pensiones de enseñanza correspondientes al servicio educativo proporcionado en el año lectivo 2025.
3. Enviar cartas de cobranza o notariales de aviso cuyo costo será asumido por **EL PADRE DE FAMILIA**, esto se aplicará en las deudas por incumplimiento en el pago del costo del servicio educativo, en el caso que se adeuden **dos (02) o más** pensiones de enseñanza consecutivas.
4. **EL PADRE DE FAMILIA** autoriza al **EL COLEGIO** a suscribir los **títulos valores** (letras de cambio, pagaré, etc.) por las deudas que se generen, así mismo a efectuar medidas cautelares ante las autoridades jurisdiccionales de la provincia de Ilo, así mismo reportarlos a las **Centrales de Riesgo**.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

1. El PADRE DE FAMILIA deberá de comunicar oportunamente la **RENOVACIÓN DEL CONTRATO** para el siguiente año escolar.
2. Para efectuar la matrícula El PADRE DE FAMILIA no debe tener alguna deuda pendiente con la institución. **Así mismo no podrá enviar a su menor hijo al colegio si no se encuentra matriculado.**
3. En todo lo no estipulado en el presente contrato será aplicado lo establecido en el Reglamento Interno de **EL COLEGIO** y disposiciones legales vigentes.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD**

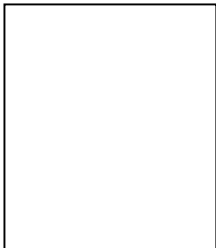
Las partes dejan expresa constancia que el presente contrato se está entregando en forma escrita a cada PADRE DE FAMILIA.

**EL PADRE DE FAMILIA** declara que este documento lo firma en forma libre y sin ningún tipo de presión, así como declara tener pleno conocimiento de las características y condiciones del servicio que brinda el colegio, las que encuentra a su entera satisfacción.

Por lo que las partes se obligan al cumplimiento de lo establecido en el presente contrato por lo que lo firman en señal de conformidad a los..... del mes de..... del año 202\_.

  
**Eduarda Trusa Peña de Pineda**  
**APODERADA**  
 NEHEMIÁS MINISTERIO DE AYUDA CRISTIANA

**I.E.P.C. "BETESDA SCHOOL"**



**EL PADRE DE FAMILIA**

(Huella índice derecho)

**Nombres y apellidos .....**

**DNI N° .....**

**NOTA:** La boleta de venta se emitirá a nombre del responsable de la matrícula, cualquier cambio comunicar a secretaria.